

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН  
(МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»)**

**П Р И К А З**

05 декабря 2023г.

№ 443 «О»

**О переносе проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе  
в дополнительный срок 07 февраля 2024 года**

На основании приказа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шварцевский центр образования» № 437 «О» от 30 ноября 2023 года «О переходе обучающихся 11 класса на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий»; приказа Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, ФБУ здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии в Тульской области», министерства здравоохранения Тульской области, министерства образования Тульской области от 06.09.2023 №317-03/140/962-осн/1689 «О мерах по недопущению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ), новой коронавирусной инфекции и внебольничных пневмоний в образовательных организациях Тульской области»  
**п р и к а з ы в а ю:**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 01.09.2023 № 1650 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2023- 2024 учебном году», приказом Министерства образования Тульской области от 19.10.2023 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023/2024 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области; приказа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шварцевский центр образования» № 437 № 00 от 14 ноября 2023 года «О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году и утверждении состава

комиссий»

1. Организовать и провести итоговое сочинение в 11-х классе как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с федеральными и региональными нормативно – правовыми документами в установленные сроки:

- Провести итоговое сочинение (изложение)  
**в дополнительную дату - 07 февраля 2024 года.**
- Начало в 09:00, в кабинете № 321.
- Время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.

2. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения):

2.1. *Руководитель комиссии:* Дубоносова А.В., зам. директора по УР

2.2. *Аудиторный организатор:*

- Кулигина Анастасия Сергеевна, заместитель директора по ВР;
- Приступа Инна Юрьевна, учитель ИЗО.

2.3. *Дежурный вне учебного кабинета:*

- Ануфриева Наталья Юрьевна, заведующая библиотекой.

2.4. *Технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения из состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):*

- – Петрова Ольга Вячеславовна, заместителя директора по УР.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе

- Дубоносовой Анжелики Викторовны, учителя русского языка и литературы;
- Дацковской Татьяны Федоровны, учителя русского языка и литературы;
- Рыловой Марины Николаевна, учителя начальных классов.

4. Назначить Дубоносову А.В., заместителя директора по УР, ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- -контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового

сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку аудиторий, распределение учащихся по аудиториям, контроль исполнения организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей, обеспечения информационной безопасности процедуры проведения итогового сочинения (изложения), осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативного ликвидации возникающих затруднений, принятия решения об удалении участника в случае нарушения им установленных требований; организацию сбора бланков итогового сочинения (изложения); организацию копирования регистрационных бланков и бланков записей;
- размещение на информационном стенде результатов итогового сочинения сразу после получения их из экспертной комиссии для ознакомления обучающихся.

5. Членам комиссии: *аудиторным организаторам* - Кулигиной А. С., заместителю директора по УВР; Приступе Инне Юрьевне, учителю ИЗО:

- - проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);
- получить комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения сочинения (изложения) в аудитории;
- провести с участниками инструктаж о правилах поведения в аудитории; записывать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);
- находиться в аудитории в течение всего времени выполнения итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории;
- выдать участникам дополнительные бланки записи и черновики;
- по истечении времени выполнения сочинения (изложения) объявить об его окончании;
- принять бланки итогового сочинения (изложения) и черновики от каждого участника;
- передать бланки итогового сочинения (изложения), черновики и сопроводительные документы руководителю комиссии.

6. Члену комиссии: *дежурному вне учебного кабинета* - Ануфриевой Н.Ю.

- -осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся вне аудиторий.

7. Заведующей библиотекой, Ануфриевой Н.Ю., обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.



8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.Н. Абрамова

С приказом ознакомлен(ы):

<u>05.12.2023</u>	<u>[Signature]</u>	А.В. Дубоносова
<u>05.12.2023</u>	<u>[Signature]</u>	О.В. Петрова
<u>05.12.2023</u>	<u>[Signature]</u>	А.С. Кулигина
<u>05.12.2023</u>	<u>[Signature]</u>	Т.Ф. Дацковская
<u>05.12.2023</u>	<u>[Signature]</u>	М.Н. Рылова
<u>05.12.2023</u>	<u>[Signature]</u>	Н.Ю. Ануфриева
<u>05.12.2023</u>	<u>[Signature]</u>	И.Ю. Приступа

Исполнитель: Дубоносова Анджелика Викторовна,  
заместитель директора по УВР,  
тел. 31-1-37