

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН
(МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»)

ПРИКАЗ

28.12.2023

№ 492 «О»

**О проведении итогового собеседования
в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2024 году приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
 - 1.1. *Ответственный организатор:* заместитель директора по УВР Дубоносова А.В.
 - 1.2. *Собеседники:*
 - ✓ *экзаменатор - собеседник:* Матвеева Евгения Сергеевна, учитель истории и обществознания;
 - ✓ *экзаменатор - собеседник:* Кулигина Анастасия Сергеевна, заместитель директора по ВР.
 - 1.3. *Технический специалист:* учитель информатики Кулеш И.В.
 - 1.4. *Организаторы проведения итогового собеседования:*
 - ✓ *организатор в комнате ожидания:* Приступа Инна Юрьевна, учителя ИЗО;
 - ✓ *организатор вне аудитории:* Ануфриева Наталья Юрьевна, заведующая библиотекой.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее, чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании,

в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

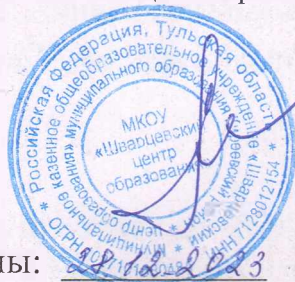
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- ✓ учитель русского языка и литературы - Дацковская Т.Ф.;
- ✓ учитель русского языка и литературы (по совместительству) - Петрова О.В.;
- ✓ учитель русского языка и литературы (по совместительству) - Рылова М.Н.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Абрамова

С приказом ознакомлены:

28.12.2023
28.12.2023
28.12.2023
28.12.2023
28.12.2023
28.12.23
28.12.23
28.12.2023

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

А.В. Дубоносова
О.В. Петрова
А.С. Кулигина
И.В. Кулеш
М.Н. Рылова
И.Ю. Приступа
Е.С. Матвеева
Т.Ф. Дацковская
Н. Ю.Ануфриева

Исп.: Дубоносова Анджелика Викторовна,
заместитель директора по УВР
МКОУ «Шварцевский центр образования»