

Согласовано на общем собрании  
работников МКОУ «Шварцевский центр  
образования»  
Протокол № 1 от 31 08 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Шварцевский  
центр образования»

А.Н.Абрамова

Приказ № 1/2018 от 31 08 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении**

**Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Шварцевский центр образования»  
муниципального образования Киреевский район**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Детский сад «Рябинушка» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шварцевский центр образования» муниципального образования Киреевский район, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155.
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (далее по тексту – Порядок);
- СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.4. Юридический адрес структурного подразделения: 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Шварцевский, ул. Первомайская, д.7

1.5. Фактический адрес структурного подразделения: 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Шварцевский, ул. Первомайская, д.6а

## **2. Предмет, цели и задачи деятельности структурного подразделения.**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. Деятельность структурного подразделения направлена на достижение следующих целей:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,
- эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

### 2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

2.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

### **3. Организация деятельности структурного подразделения.**

3.1. В структурном подразделении установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье). Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.15 до 17-45ч.

3.2. Предельная наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается с учетом возраста детей, их состояния здоровья, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении организуется согласно уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризация) осуществляется в структурном подразделении.

Медицинская деятельность (оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризация, прививки) осуществляется медицинским учреждением \_\_\_ на договорной основе.

3.4. Организация питания осуществляется в соответствии с возрастом детей, временем пребывания, по установленным нормам, с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного

возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении производится учредителем организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

#### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения.**

4.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.9. Нормативный срок освоения образовательной программы в Детском саду – 6 лет.

4.10. Структурное подразделение организует работу по следующим направлениям развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.11. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных государственными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

4.12. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Детского сада, содержания общеобразовательных программ, не нарушая требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующих санитарных норм и правил.

4.13. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется учебным планом, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.2. Содержание образования детей с ограниченными возможностями здоровья, по основным общеобразовательным, специальным (коррекционным) программам, определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

5.3. Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.4. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми.

С целью получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание введены штатные единицы следующих специалистов: учитель-логопед, педагог-психолог.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.**

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанника гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором об образовании между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом;
- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Детском саду, в том числе платных;
- заслушивать публичные отчеты Детского сада о работе с воспитанниками;
- расторгнуть договор об образовании досрочно в одностороннем порядке;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать старшего воспитателя Детского сада о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

#### 6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, условия настоящего Положения, правила внутреннего распорядка, выполнять условия договора об образовании, заключённого между родителями (законными представителями) и структурным подразделением;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами в области образования и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

#### 6.7. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации, структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;



- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем.

#### 6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня Детского сада;
- беречь имущество Детского сада;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

6.10. Трудовые отношения между работниками и администрацией устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### **7. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)**

7.1. Порядок комплектования структурного подразделения воспитанниками определяется учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и Правилами приема обучающихся.

7.2. Формирование контингента воспитанников осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования,

обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в Учреждении.

7.3. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Приём воспитанников в структурное подразделение производится на основании следующих документов:

- Путёвки Комитета образования администрации МО «Киреевский район»;
- заявления родителя (законного представителя) о приеме воспитанника в Детский сад;
- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных воспитанника;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;

7.5. Отчисление воспитанников производится:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и структурного подразделения в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного

здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Управление структурным подразделением**

8.1. Управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о структурном подразделении, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- устанавливает порядок наделения структурного подразделения имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности структурного подразделения;
- определяет структуру структурного подразделения;
- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- производит комплектование, прием и отчисление воспитанников;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников структурного подразделения;
- определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях;
- составляет и утверждает штатное расписание;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения.

8.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный приказом директора Учреждения.

Руководитель структурного подразделения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- представляет интересы Учреждения в лице структурного подразделения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения;
  - совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения;
  - несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.
- организует текущее и перспективное планирование деятельности, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Детского сада;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса, определяемого основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса и использование современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- осуществляет контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- осуществляет комплектование Детского сада воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения непосредственной образовательной деятельности, режимных моментов, мероприятий;
- осуществляет контроль за качеством питания воспитанников;
- осуществляет планирование развития материально-технической базы Детского сада;
- отвечает за безопасные условия функционирования Детского сада в рамках своей компетенции;
- предоставляет директору и общественности отчеты о деятельности Детского сада.

8.3. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения Детского сада утверждаются директором Школы.

8.4. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

8.5. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Детского сада являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Детского сада, Родительский комитет Детского сада. Деятельность всех органов регламентируется соответствующими положениями.

8.6. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание).

Общее собрание:

- обсуждает и согласовывает Положение о доплатах и надбавках, о поощрении, об оказании материальной помощи работникам Детского сада;
- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Детского сада;
- заслушивает отчеты старшего воспитателя Детского сада;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности Детского сада, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам организации основной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Детского сада. Для ведения Общего собрания избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.7. Членами Педагогического совета Детского сада (далее – педагогический совет) являются все педагогические работники Детского сада.

Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с годовым планом работы Детского сада.

Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета. Председателем является старший воспитатель Детского сада.

Секретарь избирается из членов педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом, родители (законные представители).

Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- принимает концепцию и программу развития Детского сада;
- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в Детском саду;
- определяет выбор программно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- заслушивает отчеты старшего воспитателя Детского сада о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает: рабочие программы для Детского сада, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью Детского сада;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Детского сада, утверждает их персональный состав.

В случае принятия педагогическим советом решений по вопросам, которые входят в компетенцию иных органов самоуправления, педагогический совет обязан получить согласования этих органов. Организацию выполнения решений

осуществляет старший воспитатель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении.

8.8. Родительский комитет Детского сада (далее – Родительский комитет) создается как одна из форм самоуправления родительской общественности Детского сада в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников. В состав Родительского комитета входят: представители групповых родительских коллективов (по одному – два человека от группы); старший воспитатель Детского сада. Срок полномочий Родительского комитета 1 учебный год.

Родительский комитет:

- содействует в работе педагогического коллектива Детского сада по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении совместных мероприятий;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы Детского сада в любые органы самоуправления, директору;
- участвует в разработке программы развития Детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- обсуждает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, согласовывается со старшим воспитателем Детского сада, директором.

Родительский комитет может быть созван заместителем директора Детского сада, председателем Родительского комитета, инициативной группой Родительского комитета в количестве не менее 1/3 списочного состава.

8.9. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Детском саду могут создаваться методический совет, иные советы, аттестационная комиссия, методические объединения специалистов, творческие и временные проектные группы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

8.10. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшего отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

## **9. Имущество и средства структурного подразделения.**

9.1. Структурное подразделение использует закрепленное за ним Учреждением имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

9.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

## **10. Ответственность структурного подразделения.**

10.1. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- уровень квалификации работников структурного подразделения;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.