

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРееВСКИЙ РАЙОН
(МКОУ «Шварцевский центр образования»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
МКОУ «Шварцевский центр образования»
Протокол № 4 от 13 10 2017 г.

Согласовано на общешкольном
родительском собрании МКОУ
«Шварцевский центр образования»
Протокол № 2 от 11 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ

«Шварцевский центр образования»

А.Н.Абрамова

Приказ № 387 от 16 10 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных благотворительных пожертвованиях
физических и юридических лиц
МКОУ «Шварцевский центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального Закона от 23.10.2010 г. № 383-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МКОУ «Шварцевский центр образования».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МКОУ «Шварцевский центр образования» (далее – Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Школе являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Школы по согласованию с Родительским комитетом Школы:

- на развитие материально-технической базы школы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение школьных мероприятий;
- на культурно-массовые мероприятия;
- на ремонт школы;
- на создание интерьера, эстетического оформления школы;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на неотложные нужды Школы, связанные с образовательным процессом.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Школы, Родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,

наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Школы с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Школы.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Родительским комитетом.

5.2. Расходование привлеченных Школой средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Родительским комитетом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять Родительскому комитету отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об его использовании.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

2 / 9 рлн листа

Директор А.Н.Абрамова

16.05.2017 20 17 г.

