

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шварцевский центр образования» муниципального образования
Киреевский район
(МКОУ «Шварцевский центр образования»)

Принято
на педагогическом совещании
МКОУ «Шварцевский центр образования»
Протокол № 6 от 22 04 2024 года

Утверждаю
Директор МКОУ «Шварцевский центр
образования» А.Н.Абрамова
Приказ № 26 от 22 04 2024 года



Согласовано
на заседании Родительского комитета
МКОУ «Шварцевский центр образования»
Протокол № 5 от 22 04 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

п.Шварцевский, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шварцевский центр образования» муниципального образования Киреевский район (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 года), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу Учреждения осуществляется приказом руководителя, издаваемым не позднее первого сентября текущего года.

2.4. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.5. Перевод воспитанников возможен:

2.5.1.- по инициативе Учреждения.

Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.5.2.- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников осуществляется на основании **заявления**.

В **заявлении** указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего),
- дата рождения воспитанника;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника рассматривается в течение **3-х рабочих дней**.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Руководитель Учреждения издаёт приказ о переводе воспитанника в **течение 3-х рабочих дней** с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.6. Временный перевод в другую группу в случаях:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.

Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения оформляется приказом руководителя. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на такой перевод не требуется.

Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не позднее, **чем за три рабочих дня** до издания приказа о переводе.

3. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию.

Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится не зависимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.1.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2.3 Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3.3. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.3.4. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.3.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания для прекращения образовательных отношений (отчисления воспитанников)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с:

- окончанием срока действия договора об образовании.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление Родителя (законного представителя) и приказ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 3-х дней после издания приказа.

5. Основание и порядок восстановления воспитанников в Учреждении.

5.1. Процедура восстановления обучающегося организуется в соответствии с действующим законодательством РФ (ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Воспитанники, отчисленные из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), имеют право на восстановление в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в Учреждении.

5.3. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения;
- медицинского заключения;
- паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

5.4. Восстановление ребенка в Учреждении оформляется приказом.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом руководителя Учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
8 (восемь) листов
Директор МКОУ
«Шварцевский центр
образования» _____ 20 *24* г

