

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шварцевский
центр образования»

Согласовано на общешкольном
родительском собрании МКОУ
«Шварцевский центр образования»

Протокол № 2 от 30 12 2020 г.

А. Н. Абрамова

Приказ № 2 от 11 01 2021 г.



Согласовано советом учащихся МКОУ
«Шварцевский центр образования»

Протокол № 2 от 30 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

МКОУ «Шварцевский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МКОУ «Шварцевский центр образования» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование Центра в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Центра. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Центра.

1.4. Цели и задачи:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах – 34 недели (без учета времени государственной итоговой аттестации в выпускных классах).

2.4. Учебный год в 1-9-х классах делится на три триместра, в 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком, утвержденным приказом директора Центра.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце продолжительностью 7 календарных дней.

2.5. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11-х классах;

2.6. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.7. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые

занятия, занятия группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий с отведением времени на обед и отдых.

2.8. Начало учебных занятий в 8.15.

2.9. Продолжительность урока:

2.9.1. во 2-11-х классах – 45 минут;

2.9.2. в 1-х классах в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, п. 3.4.16

2.10. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, п. 3.4.16

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора Центра.

2.11. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г.Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.12. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на 2 и 3 ступени обучения, по информатике и ИКТ (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

2.13. Урок начинается по звонку.

2.14. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультурные минутки, динамические паузы и гимнастика для глаз в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, п. 3.4.16, 2.10.3

2.15. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники Центра в соответствии с должностными инструкциями.

2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Центра, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.17. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.18. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором Центра и заместителями директора осуществляется с понедельника по пятницу с 15.00 до 17.00.

2.19. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без предварительного согласования с администрацией Центра. Участие в мероприятиях определяется приказом директора Центра.

2.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.21. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

2.22. В Центре по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором Центра. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группе продленного дня.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

2.23. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, расписанием внеурочной деятельности.

2.24. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Центра разрешается только после издания соответствующего приказа директора Центра. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Центра.

2.25. При проведении внеурочных занятий и внеклассных мероприятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перерывы – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.26. График питания обучающихся утверждается директором Центра. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

2.27. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Центра.

3. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

3.1. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

3.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Центра.

4. Особенности организации образовательного процесса в дистанционном формате

4.1. Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

4.2. Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20 и составляет не более 40 минут.

4.3. Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 20 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) – 40 минут.

4.4. Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы школы.

5.3. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.5. Перерыв между занятиями урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

Принято на заседании педагогического совета

протокол № 3 от 20.12.20

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (пять) листов

«11» ноября 2021 г.

Директор А.Н.Абрамова

