

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ» КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН
МКОУ «Шварцевский центр образования»**

Принято на педагогическом совете
МКОУ «Шварцевский центр
образования»
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Согласовано на общешкольном
Родительском собрании МКОУ
«Шварцевский центр образования»

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.



Утверждено:
Директор: МКОУ «Шварцевский
центр образования»
А.Н. Абрамова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания учащихся
МКОУ «Шварцевский центр образования»**

П. Шварцевский, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся

2.1. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся являются:

2.2. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами:

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания учащихся

3.1. Комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

- 3.2. Общественная экспертиза питания учащихся;
- 3.3. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- 3.4. Изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 3.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество горячего питания учащихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора и один раз в полугодие Совет по питанию;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по

организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации горячего питания учащихся.

7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

8. Комиссия по контролю организации горячего питания работает один учебный год на добровольной, безвозмездной основе.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре)

листа

Директор А.Н.Абрамова

20 г.

