

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шварцевский центр образования» муниципального образования Киреевский район
(МКОУ «Шварцевский центр образования»)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 14.04.2023г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Шварцевский центр образования»

/А.Н.Абрамова/
Приказ № 36 от 20.04.2023 г.

**Положение
о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы
дошкольного образования Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Шварцевский центр образования»
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шварцевский центр образования».

1.2. Положение разработано в соответствии

- со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ "Об образовании",

-Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники и руководитель Учреждения – всего 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – 5 лет.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка основной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования, внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние пять лет.

3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения.

3.4. Выбор содержания и составление учебного плана, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по плану руководителя группы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы:

5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие основной образовательной программы ДОУ требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

5.6. В программе должны быть отражены основные моменты определения объема образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом, что инвариантная часть представляет собой базис дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения, высококвалифицированных воспитателей и специалистов из разных областей педагогической деятельности.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.